

## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT WATERSPORTVERENIGING LELYSTAD**

### **TAKEN**

#### **Artikel 1.**

- 1.1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het bestuur en de leden, bij ontstentenis wordt hij vervangen door de secretaris;
- 1.2. De secretaris is belast met het bijeenroepen van de bestuurs- en ledenvergaderingen, hij houdt de notulen van deze vergaderingen bij en legt deze ter goedkeuring voor aan respectievelijk het bestuur en de ledenvergadering.  
Hij neemt kennis van de ingekomen stukken en doet daarvan mededeling aan de overige bestuursleden op de eerstvolgende bestuursvergadering. Hij voert, in overleg met de voorzitter, de briefwisseling, houdt afschrift van de verzonden stukken, stelt agenda's op voor de te houden vergaderingen, stuurt mededelingen aan leden en/of bestuursleden en brengt op de algemene jaarvergadering een verslag over het afgelopen jaar uit;
- 1.3. De penningmeester is belast met de financiële administratie en het beheer van de verenigingskas. Hij draagt zorg voor de inning van de contributies en overige gelden die de vereniging toekomen. Hij doet alle door het bestuur en de ledenvergadering goedgekeurde uitgaven;  
kasoverschotten deponeert hij op één of meer door het bestuur aan te wijzen bankrekeningen. Op de algemene jaarvergadering brengt hij verslag uit over het afgelopen boekjaar. Hij stelt, in overleg met het bestuur, een begroting op die op de algemene ledenvergadering aan de vergadering ter goedkeuring wordt voorgelegd.

### **DE KASCONTROLE**

#### **Artikel 2.**

De exploitatierekening over het verstreken jaar en de balans aan het einde van het jaar wordt ter controle voorgelegd aan een erkend accountant. Deze stukken worden aan de leden toegezonden voor de algemene ledenvergadering als bedoeld in artikel 17 lid 2 van de statuten.

### **VERSLAG/BEGROTING**

#### **Artikel 3.**

- 3.1. Het jaarverslag bedoeld in artikel 17 lid 2 van de statuten omvat tenminste:
  - verslag van de secretaris omtrent de algemene gang van zaken en het verloop van het ledenbestand in het verslagjaar;
  - verslag van de penningmeester, bestaande uit de balans en staat van baten en lasten;
  - verslag van de benoemde commissies.
- 3.2. De in artikel 3 lid 1 bedoelde verslagen worden bij de oproep ter vergadering aan de leden ter kennis gebracht.
- 3.3. De begroting bedoeld in artikel 17 lid 3 van de statuten omvat tenminste:
  - begroting van de verenigingsbaten en -lasten;
  - begroting van de baten en lasten van de door de vereniging geëxploiteerde haven;
  - de voor het komende jaar voorgestelde contributies en tarieven.

### **BETALINGSVERPLICHTINGEN**

#### **Artikel 4.**

- 4.1. De contributie is verschuldigd over de periode van 1 januari tot en met 31 december.
- 4.2. De contributie en liggelden zijn bij vooruitbetaling verschuldigd.
- 4.3. Zodra een lid achterstallig is met enige betalingsverplichtingen, kan geen gebruik gemaakt worden van diensten van de vereniging tegen ledenprijs; bij te late betalingen kan het bestuur meer kosten in rekening brengen.

- 4.4. Leden wier lidmaatschap is opgezegd wegens wanbetaling kunnen niet eerder dan twee jaar daarna weer tot het lidmaatschap worden toegelaten, mits alle achterstallige bedragen vermeerderd met een toeslag van 25% zijn betaald;
- 4.5. Er wordt éénmalig entreegeld geheven zodra gebruik wordt gemaakt van een zomerligplaats in de Houtribhaven.
- 4.6. Bij schriftelijke annulering van de ligplaats vóór 1 december van het voorafgaande jaar is geen zomerliggeld verschuldigd, bij schriftelijke annulering vóór 1 maart van het betreffende jaar wordt 50% van het zomerliggeld gerestitueerd. Derhalve moet de annulering vóór 1 december of 1 maart ingediend zijn.
- 4.7. Bij schriftelijke annulering van de winterstalling vóór 1 oktober van het betreffende jaar is geen liggeld verschuldigd. Dit geldt zowel voor een winter-wal- als voor een winter-waterligplaats. Bij schriftelijke annulering vóór 1 november voor de winterstalling van het betreffende jaar wordt 50% van het liggeld gerestitueerd.

## **INTRODUCTIE EN GEZINSLEDEN VAN LEDEN**

### **Artikel 5.**

- 5.1. Alle leden hebben het recht niet-leden op terreinen van de vereniging te introduceren; de betreffende leden zijn tegenover de vereniging verantwoordelijk voor het gedrag van hun introducés.
- 5.2. Gezinsleden van leden vallen niet onder de introductie; zij hebben wat betreft toegang tot terreinen en opstallen van de vereniging dezelfde rechten als de leden onverminderd de verantwoordelijkheid van de betreffende leden tegenover de vereniging.
- 5.3. Voor feesten en andere bijzondere activiteiten van de vereniging is geen introductie toegestaan tenzij het bestuur anders beslist.

## **VERENIGINGSVLAG**

### **Artikel 6.**

- 6.1. Ereleden, gewone leden en leden van verdienste mogen de verenigingsvlag voeren indien zij zich bevinden op een hun toebehorend vaartuig dat bij de vereniging geregistreerd is.
- 6.2. Ereleden, gewone leden en leden van verdienste mogen de verenigingsvlag voeren op een vaartuig dat hun niet toebehoort zolang zij zich aan boord van dat vaartuig bevinden.
- 6.3. Ereleden voeren een ingesneden rechthoekige verenigingsvlag, zogenaamd met zwaluwstaart.
- 6.4. Gewone leden die zitting hebben in het bestuur, voeren een rechthoekige verenigingsvlag; de voorzitter voert deze vlag zonder verdere kentekenen, de secretaris voert deze vlag met één witte bal aan de hijszijde, de overige leden die zitting hebben in het bestuur voeren deze vlag met twee witte ballen aan de hijszijde.
- 6.5. De overige leden voeren de in artikel 24 van de statuten omschreven verenigingsvlag.

## **WIJZIGING VAN HET HUISHOUELIJK REGLEMENT**

### **Artikel 7.**

Wijziging van het huishoudelijk reglement kan slechts plaatsvinden in een ledenvergadering. De voorgestelde wijziging moet woordelijk worden meegezonden met de convocatie voor de vergadering.

## **SLOTBEPALING**

### **Artikel 8.**

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld door de Jaarvergadering van 18-11-2022.