



Handleiding voor de WV Lelystad app.

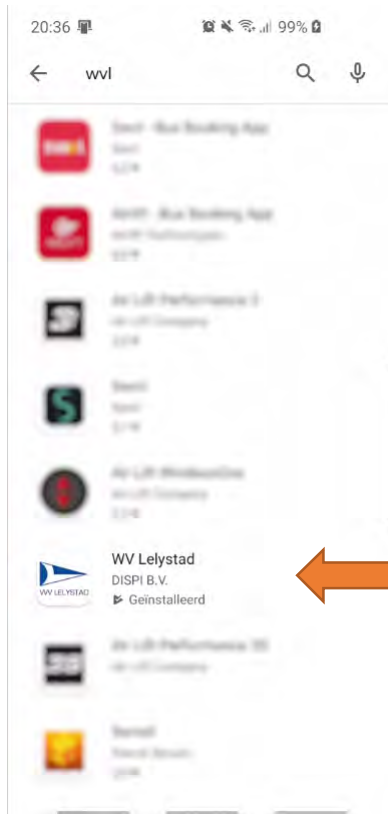
Watersportvereniging Lelystad biedt naast de website ook een app (voor je smartphone of tablet) waar je naast informatie ook andere functies kunt vinden.

In deze handleiding komen de installatie en de verschillende functies van de app aan de orde.

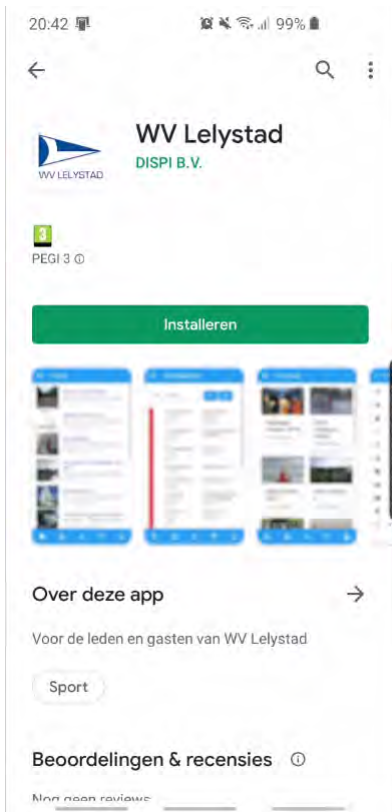
<u>Inhoudsopgave</u>	<u>Pagina</u>
Installatie en openen	2
Inloggen	5
Informatie boot en afwezigheid opgeven	7
Informatie boot en afwezigheidsmelding wijzigen	8
Ledeninformatie	10
Agenda	14
Fotoboek	15
Menu	16
Mijn gegevens	17
Contact havenmeester/administratie	18
Mijn facturen	20
Mijn activiteiten/functies	21
Mijn groepen	22
Contactformulier	23
Besloten bestanden	24
Nieuwsbrief instellingen	25
Het weer	26
Downloads	27
Berichten	28
Instellingen	29
Over	30

Installatie en openen

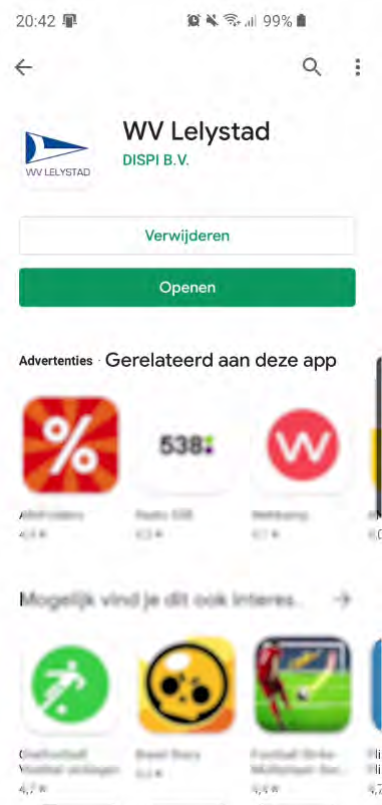
Om de app te installeren op het gewenste apparaat open je de Play Store (Android) of de App Store (iOS) en zoek je op "WV Lelystad".



Selecteer "WV Lelystad"



Selecteer "Installeren"

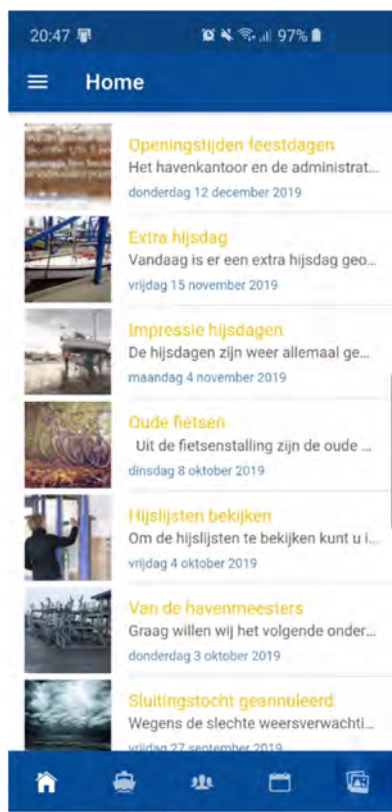


Selecteer "Openen"



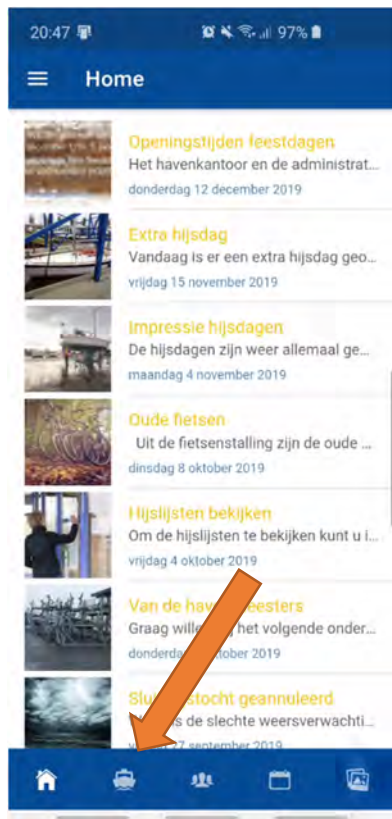


Selecteer "Accepteren en Doorgaan".



De app opent op de Homepagina.

Inloggen



Selecteer het "Boot" icoon.

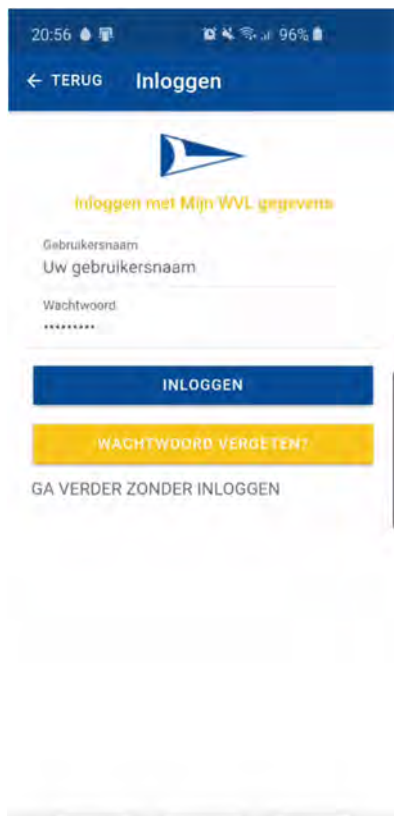


Om alle functies van de app te kunnen gebruiken dien je (éénmalig) in te loggen. Selecteer "Inloggen".

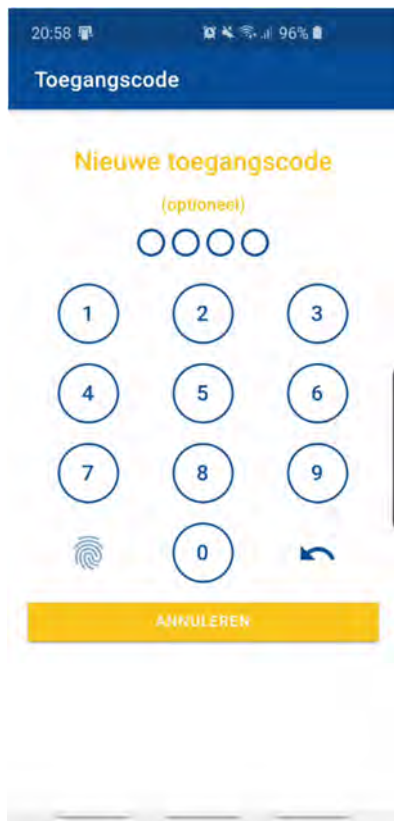


Vul hier je "Mijn WVL" Gebruikersnaam en Wachtwoord in. Alle leden hebben in het verleden een e-mail ontvangen met daarin de gebruikersnaam en het wachtwoord.

Indien je de inloggegevens niet meer hebt kun je ze opnieuw aanvragen. Selecteer dan "Wachtwoord vergeten?".



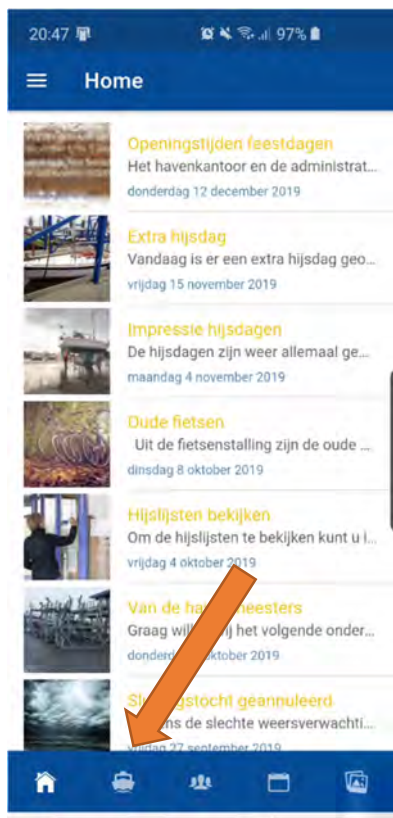
Selecteer "Inloggen".



Optioneel kan je kiezen voor een "Toegangscade". Indien je hiervoor kiest dien je elke keer als je de app opent de toegangscade in te voeren.

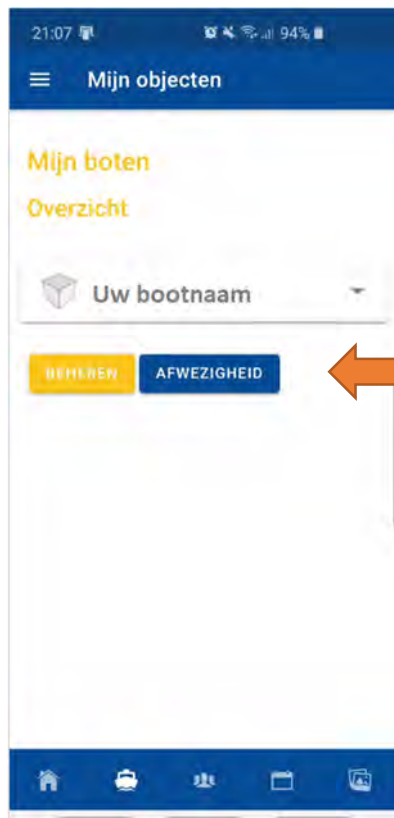
Wil je dit niet, selecteer dan "Annuleren".

Informatie boot en afwezigheid opgeven



Nu je bent ingelogd zijn alle functies beschikbaar.

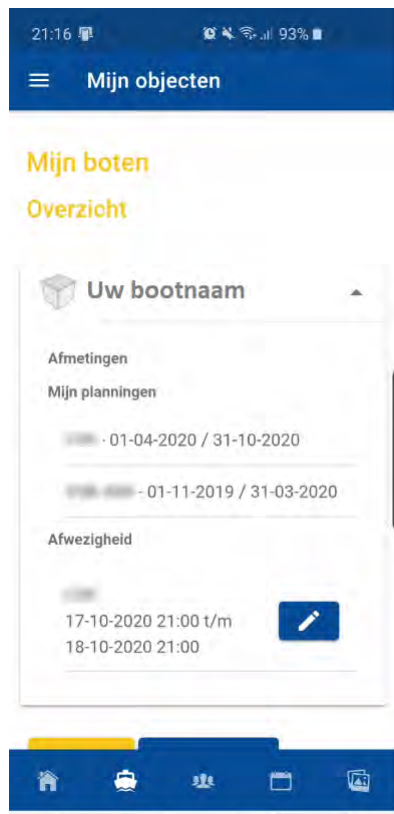
Selecteer het "Boot" icoon voor informatie omtrent je boot en eventuele afwezigheid.



Hier zie je het boten overzicht. Selecteer "Uw bootnaam".

Om je afwezigheid op te geven selecteer "Afwezigheid". Deze functie werkt alleen indien je een zomerligplaats hebt.

Informatie boot en afwezigheidsmelding wijzigen



Je ziet nu de gegevens van de betreffende boot, afmetingen en lig- en/of staplaats. Ook zie je hier de eventueel opgegeven afwezigheid van de boot (tijdelijke afmelding ligplaats).

Deze afwezigheid kan aangepast worden door het "Pen" icoon te selecteren.

21:17 78%

← TERUG **Bewerk registratie**

Item
- 01-04-2020 / 31-10-2020

Afwezig van 22 okt 2020 18:00

Afwezig tot en met 23 okt 2020 16:00

Opmerking

OPSLAAN

VERWIJDEREN

Om het begin of het eind van de afwezigheidsperiode te wijzigen selecteer je de betreffende datum en tijd.



21:55 83%

← TERUG **Bewerk registratie**

Item
- 01-04-2020 / 31-10-2020

Afwezig van 22 okt 2020 18:00

Afwezig tot en met 23 okt 2020 16:00

Opmerking

OPSLAAN

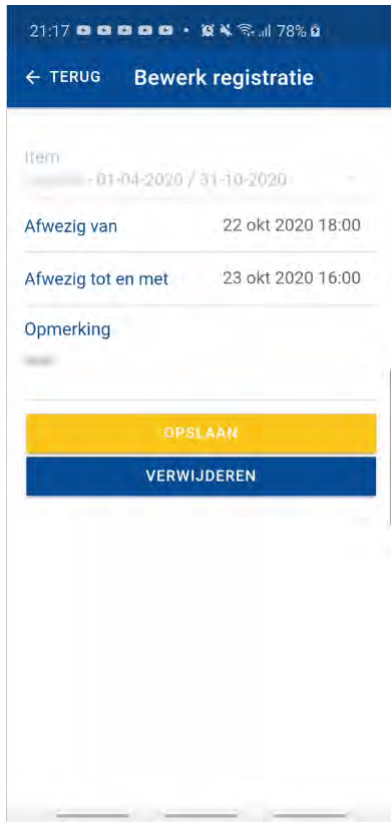
VERWIJDEREN

ANNULEREN OK

aug	20	16		
sep	21	17		
okt	22	2020	18	00
	23		19	05
	24		20	10

Selecteer de juiste datum en tijd en selecteer "OK".

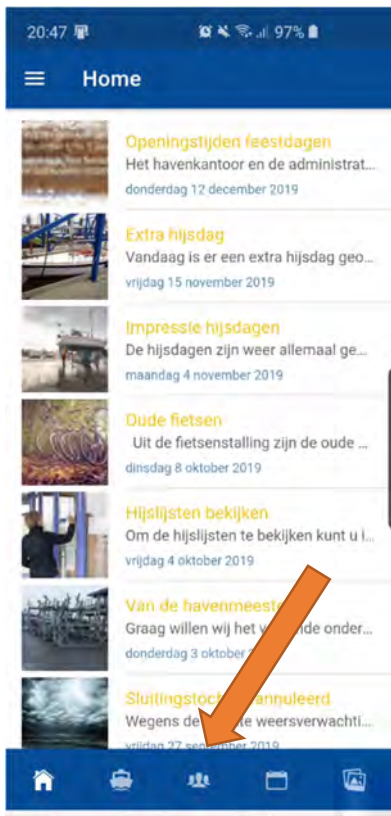




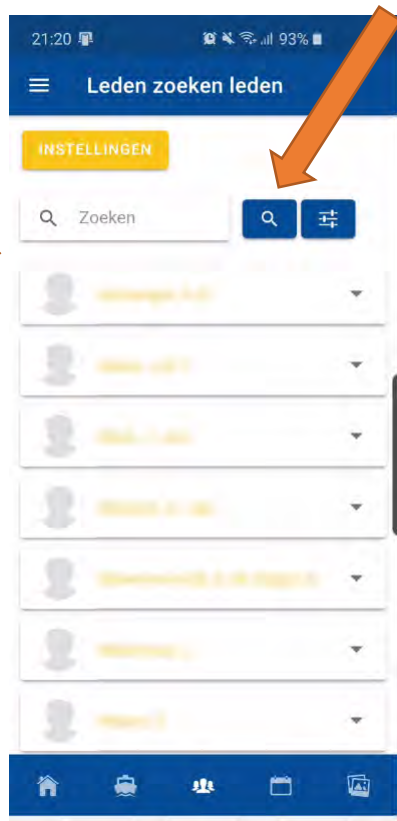
Selecteer "Opslaan" om de afwezigheidsregistratie definitief in te voeren.

Selecteer "Verwijderen" om de afwezigheidsregistratie te verwijderen.

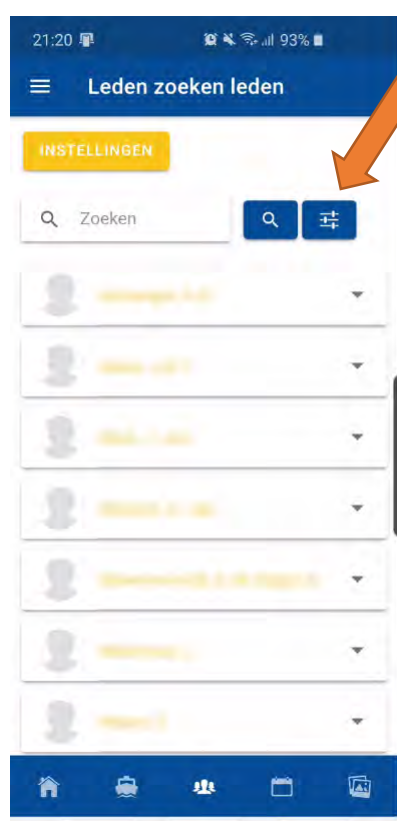
Ledeninformatie



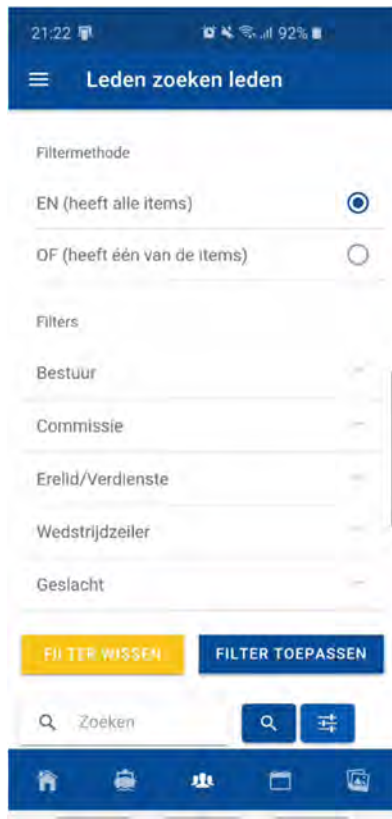
Om de ledeninformatie te openen selecteer het "Contacten" icoon.



Nu opent de ledenlijst, op alfabetische volgorde.
Je kunt door deze lijst scrollen of in het veld "Zoeken" de naam ingeven en daarna het "Vergrootglas" icoon selecteren.

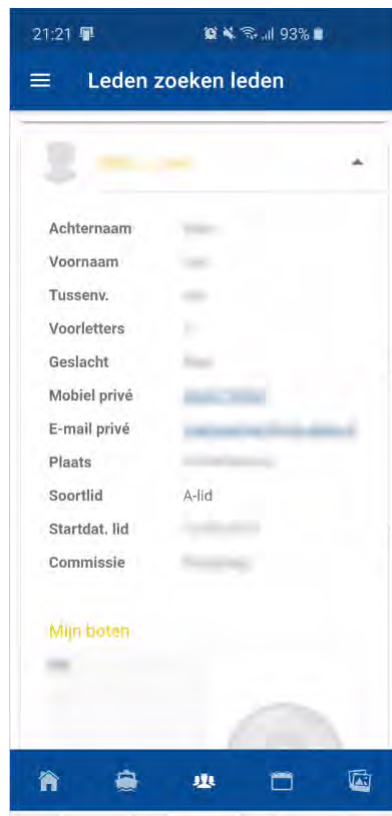


Ook is het mogelijk een filter toe te passen en bijvoorbeeld te zoeken op leden van een bepaalde commissie. Selecteer hiervoor het "Filter" icoon.

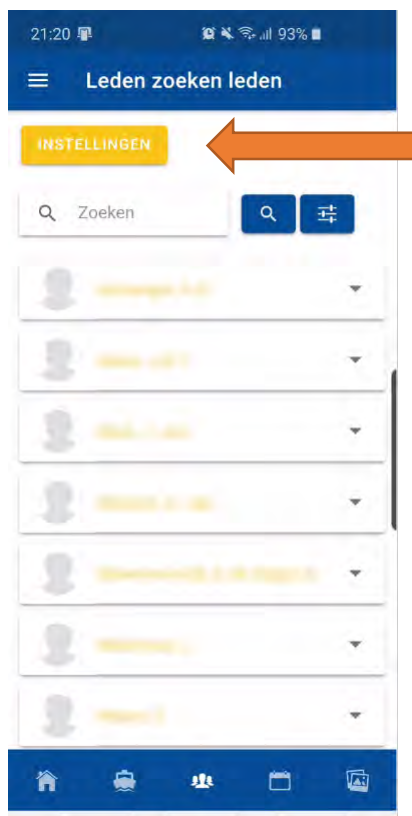


Hier heb je verschillende opties en velden die weer opengeklapt kunnen worden door deze te selecteren, zoals "Bestuur" en "Commissie" enz.

Selecteer "Filter toepassen" om de zoekactie te starten.

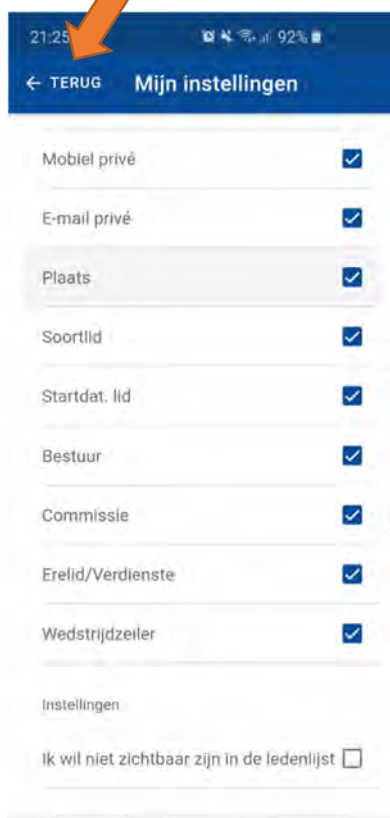
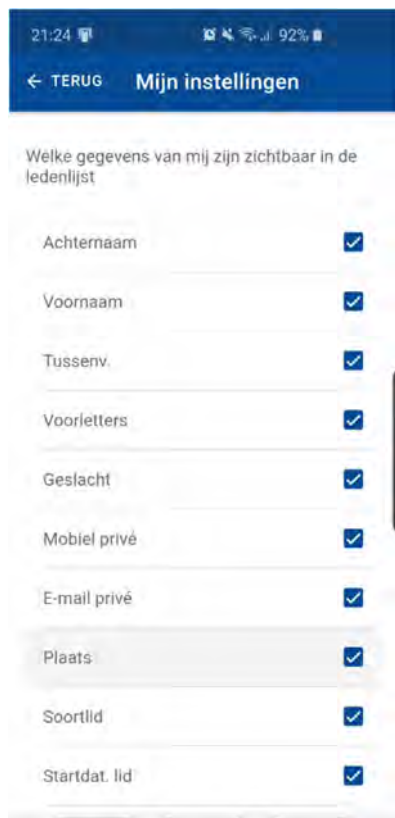


Zodra de pagina van een lid wordt geopend krijg je standaard deze informatie te zien.



Via "Instellingen" is het mogelijk te bepalen welke informatie van jezelf voor de andere leden zichtbaar is.

Ook kan je kiezen om in het geheel niet zichtbaar te zijn in de ledenlijst.



Maak hier je keuze door de verschillende hokjes wel/niet aan te vinken en selecteer "Terug".

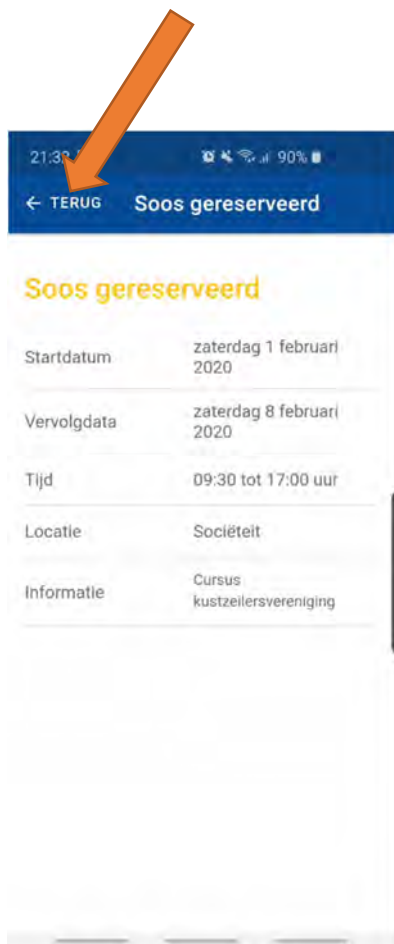
Agenda



Selecteer voor een overzicht van de komende activiteiten het "Agenda" icoon.



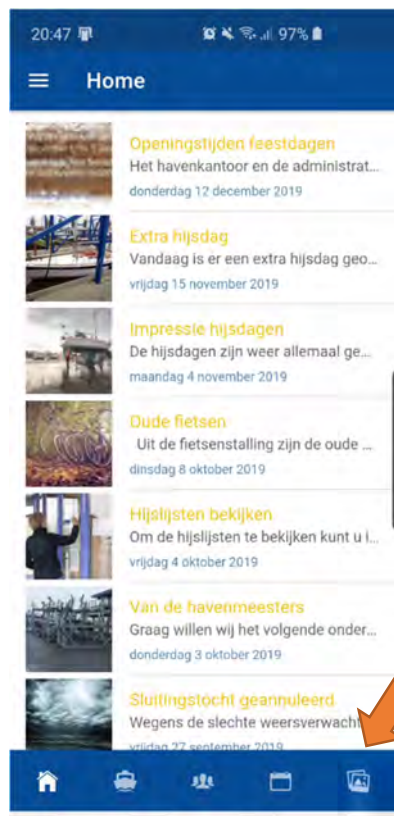
Je kan hier zoeken door gebruik te maken van het veld "Zoeken". Ook is hier een filter beschikbaar, om bijvoorbeeld te selecteren op "Koor", waarna alleen de data van de kooravonden zichtbaar zijn.



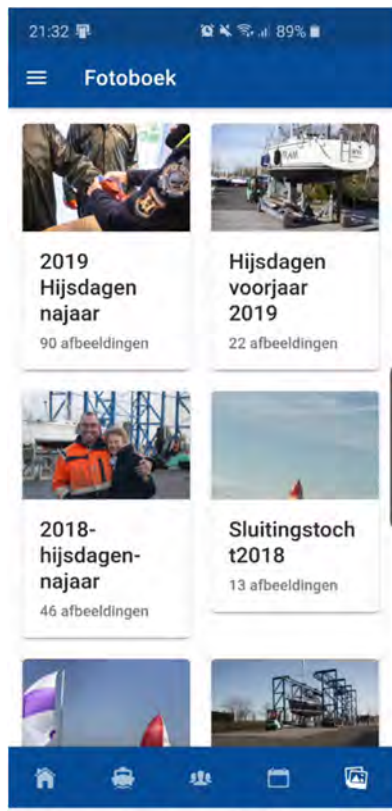
Door een activiteit te selecteren opent er een nieuw scherm met extra informatie.

Selecteer "Terug" om naar de Homepagina te gaan.

Fotoboek

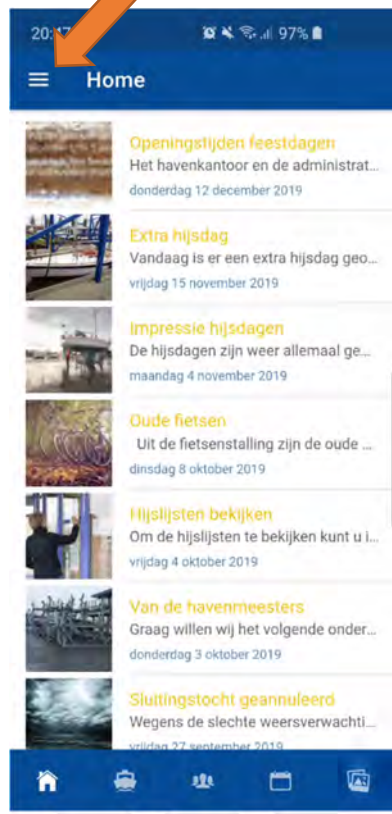


Om de foto's in het fotoboek te bekijken selecteer je het "Foto" icoon.



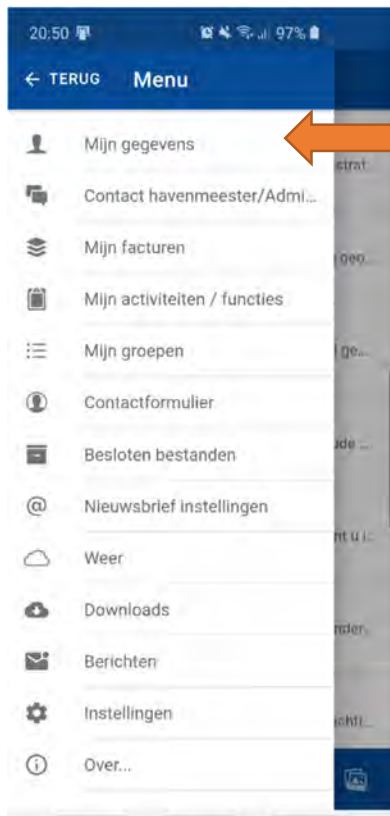
Het fotoboek opent, waarna je kan kiezen voor een map om de daarin geplaatste foto's te bekijken.

Menu



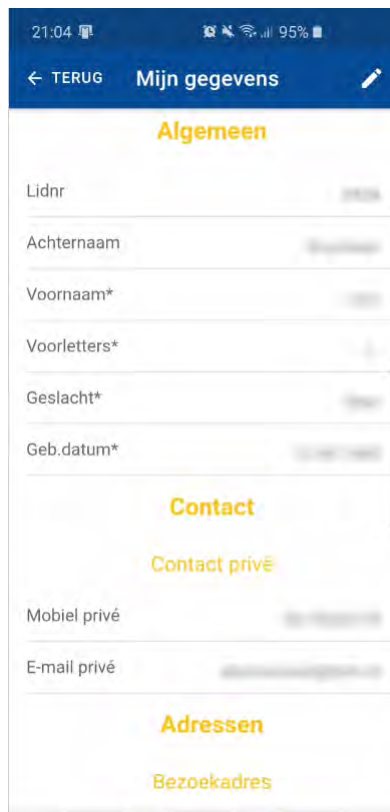
Door de 3 streepjes te selecteren kom je in het Menu.

Mijn gegevens



Via het Menu kan je diverse nieuwe pagina's openen.

Selecteer "Mijn gegevens" om je bij de WVL geregistreerde gegevens te bekijken.



Je kunt hier door de pagina scrollen om alle gegevens te bekijken.

Om wijzigingen door te voeren selecteer het "Pen" icoon.

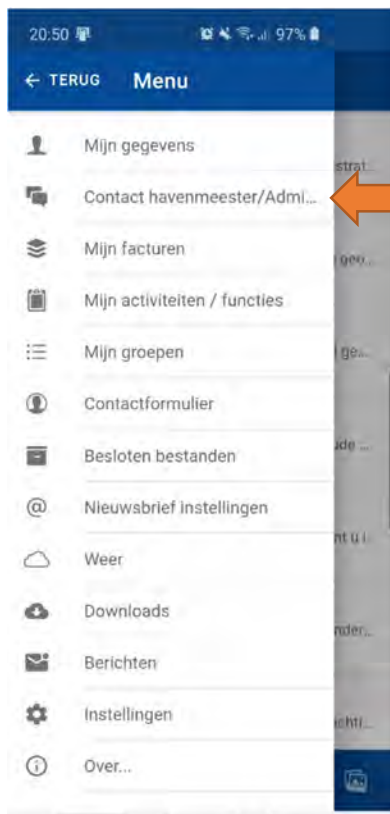


Scroll door de pagina om alle gegevens in te zien en wijzig deze desgewenst. De wijzigingen worden direct doorgevoerd bij de administratie van de WVL en behoeven dus niet meer per e-mail of telefoon te worden doorgegeven.

Om de wijzigingen op te slaan selecteer het "Opslaan" icoon of "Opslaan" onderaan de pagina.

Selecteer "Terug" om naar de Homepagina te gaan.

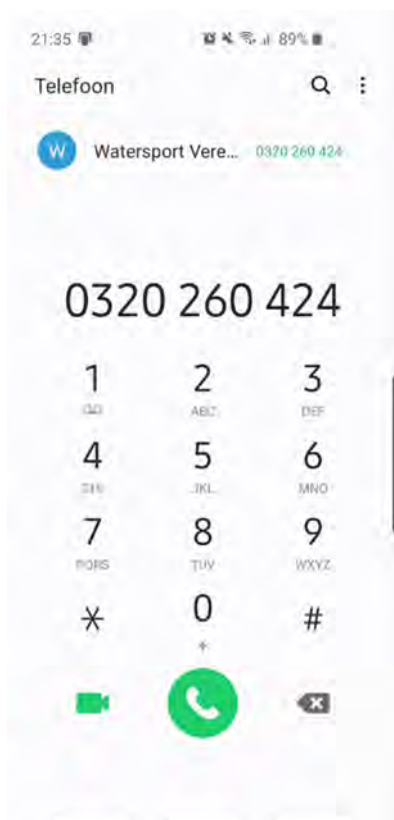
Contact havenmeester/administratie



Selecteer "Contact havenmeester/administratie" om telefonisch contact op te nemen.

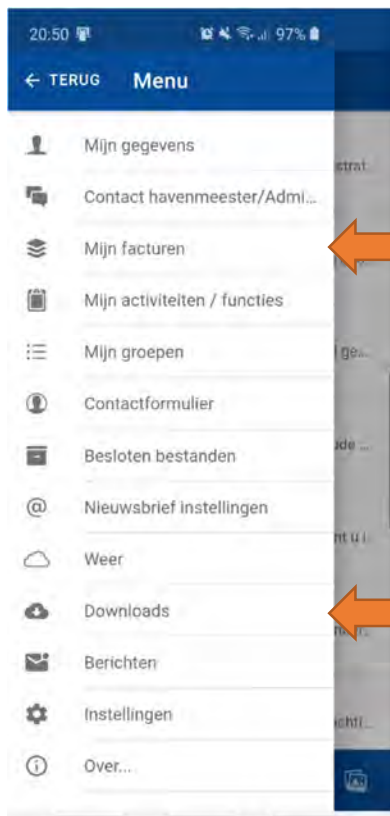


Selecteer bijvoorbeeld "Contact administratie".



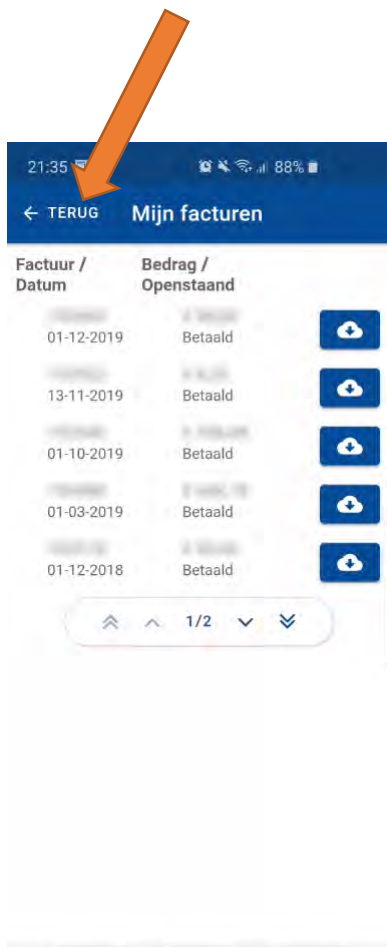
Het telefoonnummer wordt vermeld en je kan direct bellen.

Mijn facturen



Selecteer "Mijn facturen" om je WVL-facturen in te zien.

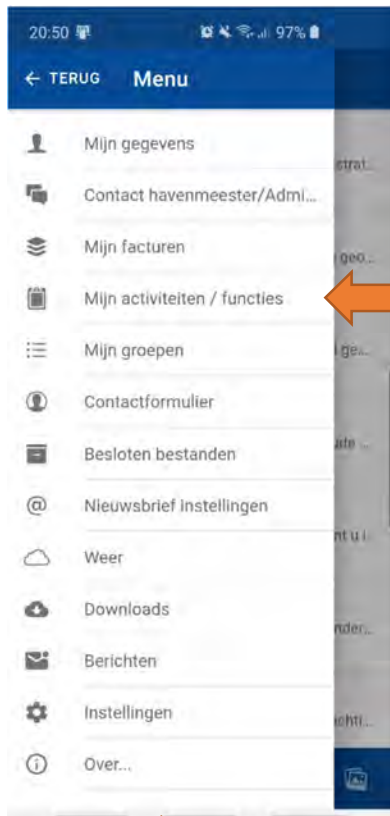
Je ziet hier meteen of er nog facturen open staan. Ook kan je de facturen hier downloaden, waarna de factuur geplaatst wordt onder "Downloads".



Om de factuur te downloaden selecteer het "Download" icoon.

Selecteer "Terug" om naar de Homepagina te gaan.

Mijn activiteiten / functies



Selecteer "Mijn activiteiten/functies" om o.a. in te zien voor welke activiteiten je bent ingeschreven.

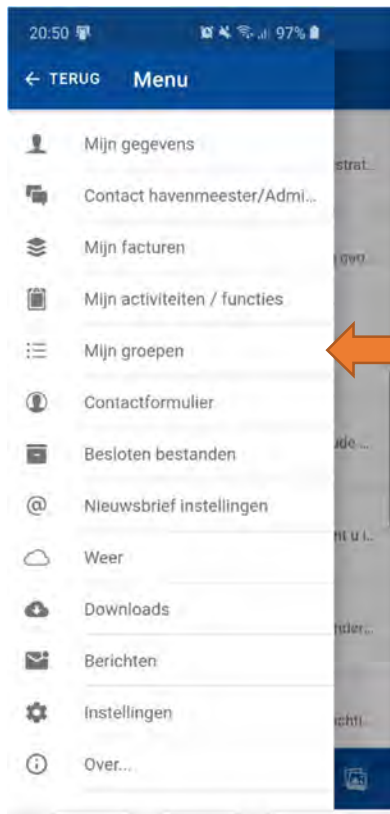


Je kunt desgewenst een activiteit waarvoor je bent ingeschreven en de datum direct in je agenda op je smartphone zetten door de bewuste activiteit aan te vinken en dan "Toevoegen aan agenda" te selecteren.

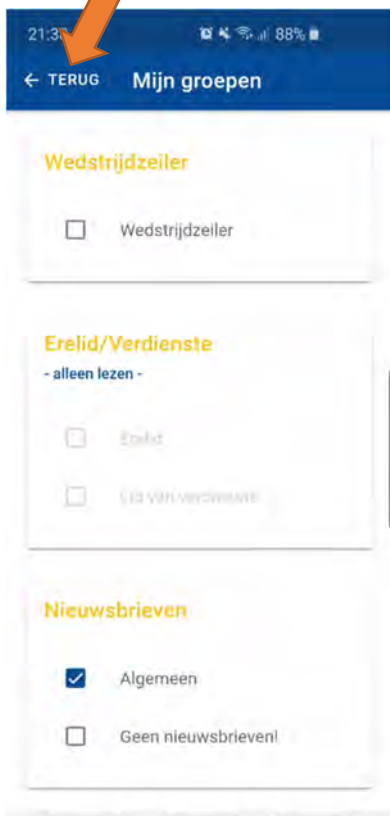


Selecteer "Terug" om naar de Homepagina te gaan.

Mijn groepen



Selecteer "Mijn groepen" om in te zien bij welke groep je bent ingedeeld conform opgave administratie.

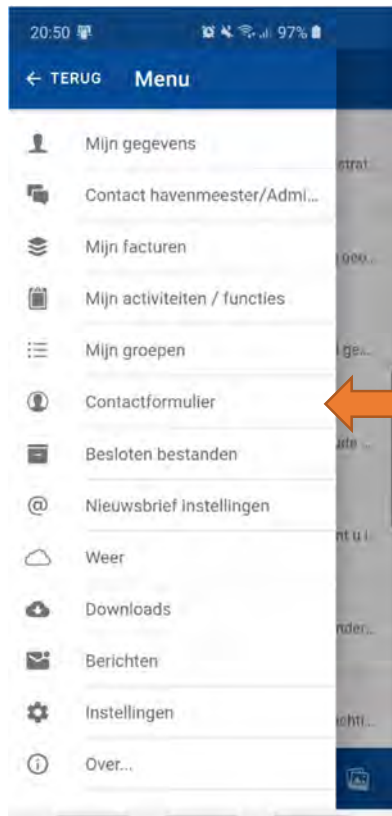


Je kunt je hier aanmelden bij een commissie door een vinkje te zetten bij de betreffende commissie.

Je kunt je hier ook aan- of afmelden voor de nieuwsbrief.

Selecteer "Terug" om naar de Homepagina te gaan.

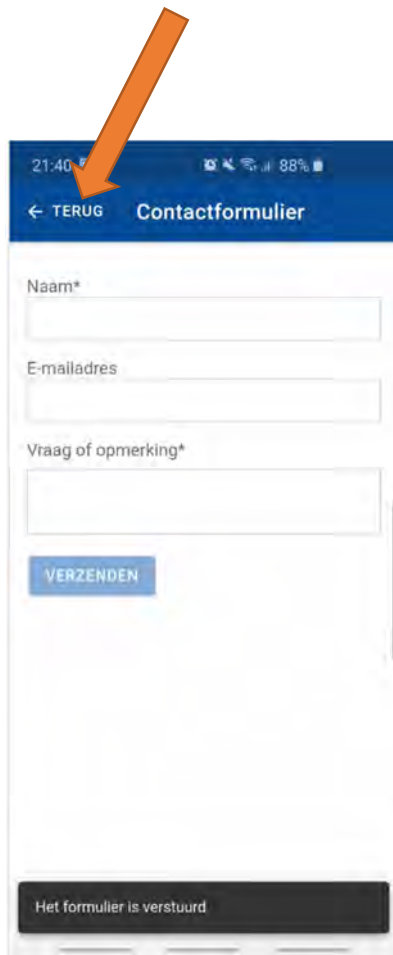
Contactformulier



Om contact op te nemen met de administratie kan je het "Contactformulier" selecteren.

A screenshot of the contact form. The status bar at the top shows the time as 21:38 and battery at 88%. The form is titled 'Contactformulier' and has a 'TERUG' button. It contains three input fields: 'Naam*', 'E-mailadres', and 'Vraag of opmerking*'. Below the fields is a blue button labeled 'VERZENDEN'. An orange arrow points to the 'VERZENDEN' button.

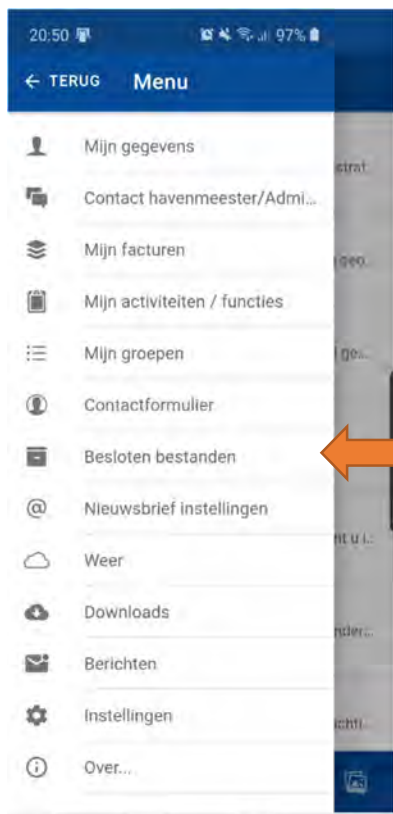
Vul je gegevens in en vermeld je vraag/opmerking en selecteer "Verzenden".



Hier zie je dat het formulier is verzonden.

Selecteer "Terug" om naar de Homepagina te gaan.

Besloten bestanden



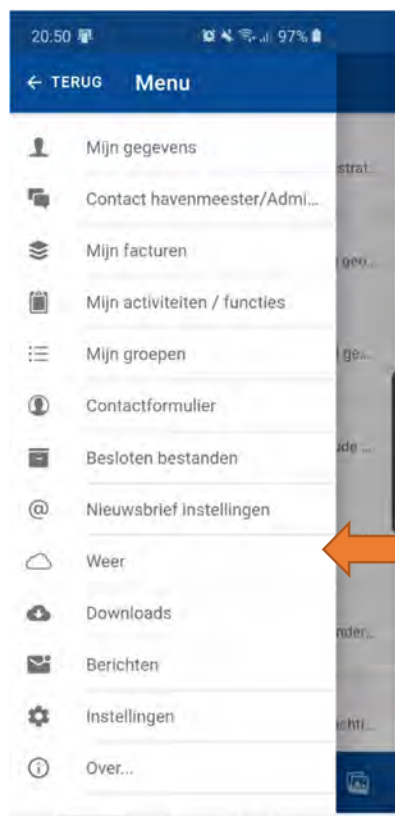
Via "Besloten bestanden" kan je o.a. informatie en de notulen van WVL downloaden en inzien.



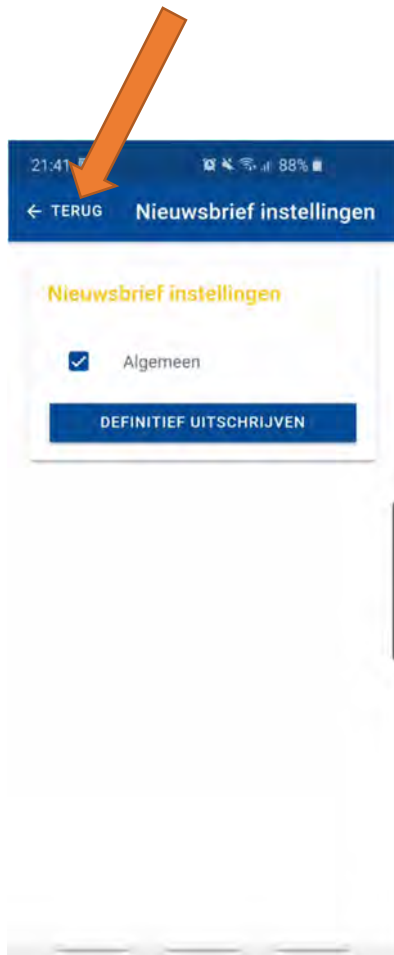
Selecteer hier het gewenste document.

Selecteer "Terug" om naar de Homepagina te gaan.

Nieuwsbrief instellingen

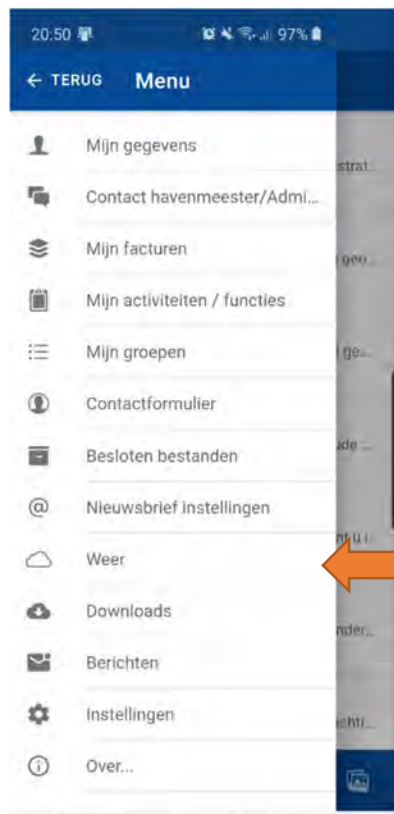


Selecteer "Nieuwsbrief instellingen" om te bepalen of je wel/niet nieuwsbrieven wilt ontvangen.



Maak hier je keuze en selecteer "Terug" om naar de Homepagina te gaan.

Het weer

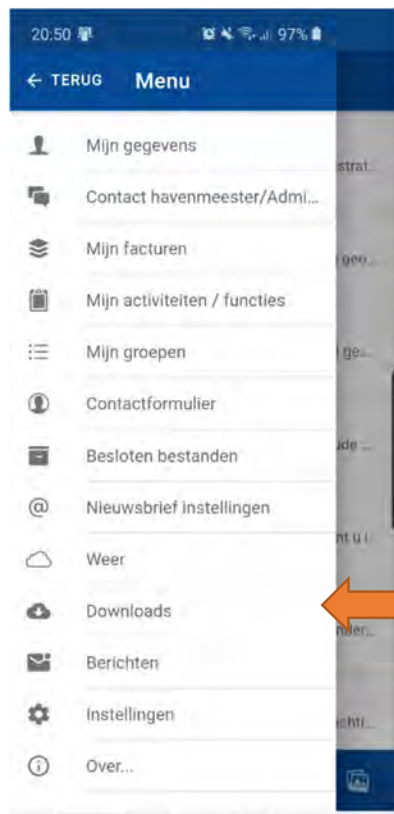


Selecteer "Weer" voor het actuele weeroverzicht voor Lelystad.



Selecteer "Terug" om naar de Homepagina te gaan.

Downloads

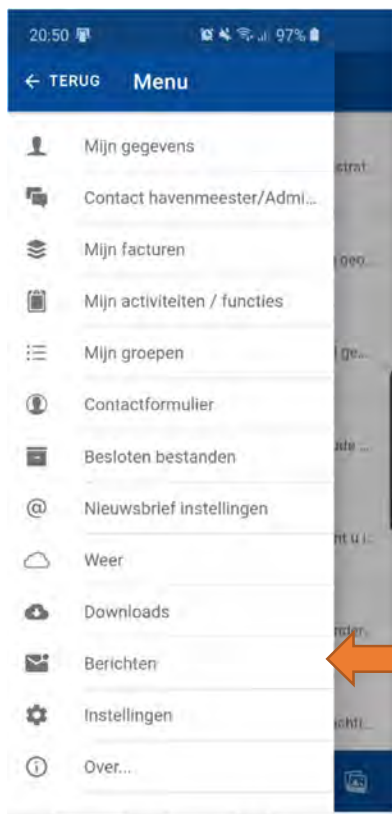


Selecteer "Downloads" om naar je gedownloade documenten te gaan en te openen door deze te selecteren.

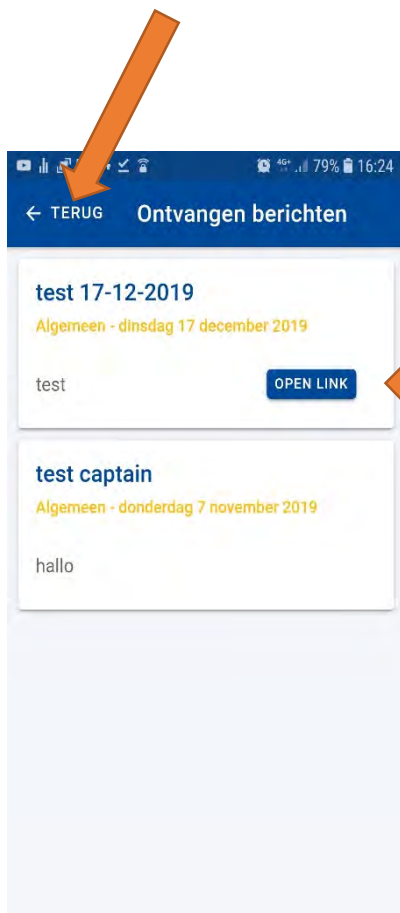


Selecteer "Terug" om naar de Homepagina te gaan.

Berichten



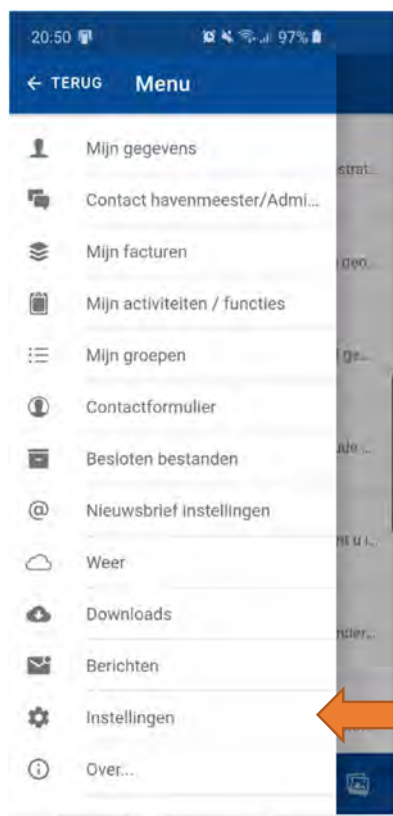
Selecteer "Berichten" voor het overzicht van je ontvangen (push)berichten. WVL kan pushberichten sturen naar de leden, bijvoorbeeld bij een dringende weerswaarschuwing, oproep voor een vergadering of nieuwsbrief enz.



In een (push)bericht kan ook een link naar bijvoorbeeld een website staan. Selecteer dan "Open link".

Selecteer "Terug" om naar de Homepagina te gaan.

Instellingen



Selecteer "Instellingen" om naar de instellingen van deze app te gaan.



Op deze pagina kan je uitloggen en kiezen om een toegangscode en of een vingerafdruk (indien je smartphone deze optie heeft) te gebruiken. Ook kies je hier of, en zo ja welke, pushberichten je wilt ontvangen.

Selecteer "Terug" om naar de Homepagina te gaan.

Over



Selecteer "Over" voor o.a. informatie over de app en onze privacy verklaring.



Hier zie je informatie over de app en je eigen telefoon.

Verder kan je o.a. de Privacy verklaring van WV L inzien.

Selecteer "Terug" om naar de Homepagina te gaan.