

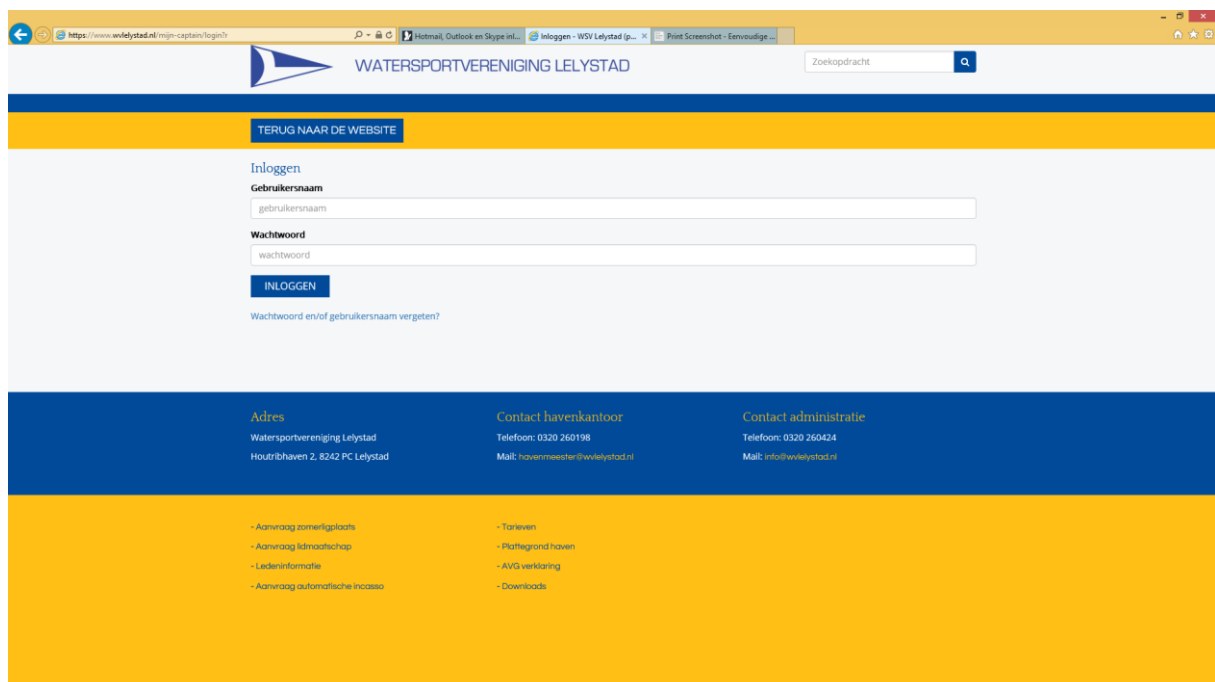
# HANDLEIDING INLOGGEN OP DE WEBSITE 'MIJN WV'

Om gebruik te kunnen maken van 'MIJN WV', open je de website van Watersportvereniging Lelystad: <https://www.wvlelystad.nl>. Na het openen van de website, zie je dit scherm.



Rechts bovenin zie je staan: 'Mijn WV'

Klik daarop en je komt in het volgende scherm:

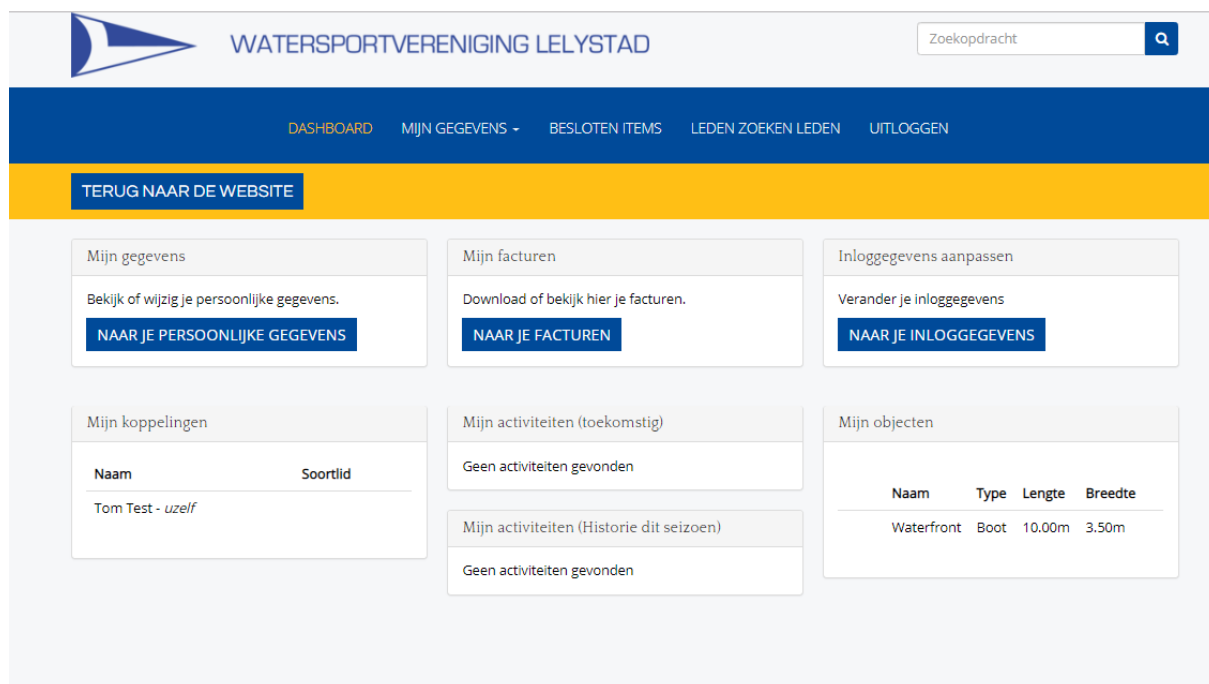


Voor alle leden geldt dat er een mail is verstuurd met daarin de gebruikersnaam en het wachtwoord. (Met uitzondering van de leden die eerder al inloggegevens hebben aangemaakt. Zij hebben geen mail ontvangen).

Voer nu de gebruikersnaam en het wachtwoord in, zoals vermeld in de mail die u ontvangen heeft (of zoals u die zelf eerder al heeft aangemaakt). Let op dat bij het invoeren van het wachtwoord niet de Caps Lock aanstaat.

Klik vervolgens op 'Inloggen'.

Je komt in dit scherm, het dashboard van het besloten gedeelte (het startscherm):



WATERSPORTVERENIGING LELYSTAD

Zoekopdracht

DASHBOARD MIJN GEGEVENS BESLOTEN ITEMS LEDEN ZOEKEN LEDEN UITLOGGEN

TERUG NAAR DE WEBSITE

Mijn gegevens  
Bekijk of wijzig je persoonlijke gegevens.  
**NAAR JE PERSOONLIJKE GEGEVENS**

Mijn facturen  
Download of bekijk hier je facturen.  
**NAAR JE FACTUREN**

Inloggegevens aanpassen  
Verander je inloggegevens  
**NAAR JE INLOGGEGEVENS**

Mijn koppelingen

Naam	Soortlid
Tom Test - uzelf	

Mijn activiteiten (toekomstig)  
Geen activiteiten gevonden

Mijn activiteiten (Historie dit seizoen)  
Geen activiteiten gevonden

Mijn objecten

Naam	Type	Lengte	Breedte
Waterfront	Boot	10.00m	3.50m

Je hebt op deze pagina de volgende keuzes:

1. Mijn gegevens *(uitleg op pagina 3)*
2. Mijn facturen *(uitleg op pagina 4)*
3. Inloggegevens aanpassen *(uitleg op pagina 4)*
4. Mijn koppelingen *(uitleg op pagina 4)*
5. Mijn activiteiten (toekomstig en historie dit seizoen) *(uitleg op pagina 4)*
6. Mijn objecten - met afwezigheid registratie *(uitleg op pagina 5)*

Tevens zie je bovenin het scherm de menubalk met de volgende opties:

7. Menu optie → Dashboard *(uitleg op pagina 6)*
8. Menu optie → Mijn gegevens *(uitleg op pagina 6)*
9. Menu optie → Besloten items *(uitleg op pagina 7)*
10. Menu optie → Leden zoeken leden *(uitleg op pagina 8)*
11. Menu optie → Uitloggen *(uitleg op pagina 11)*

Tenslotte tref je onder het menu 'Mijn gegevens' een submenu aan met hierin de volgende items:

12. Mijn groepen
13. Mijn facturen (komt overeen met 2. Mijn facturen)
14. Mijn gegevens (komt overeen met 1. Mijn gegevens)
15. Inloggegevens (komt overeen met 3. Inloggegevens aanpassen)
16. Mijn objecten
17. Mijn declaraties
18. Opzeggen lidmaatschap

We zullen voor alle bovengenoemde items een korte uitleg geven.

## 1. Mijn gegevens

Na het selecteren van de knop → NAAR JE PERSOONLIJKE GEGEVENS ← opent dit scherm:

The screenshot shows the 'Mijn gegevens' page for 'WATERSPORTVERENIGING LELYSTAD'. The header includes a search bar and navigation links: DASHBOARD, MIJN GEGEVENS, BESLOTEN ITEMS, LEDEN ZOEKEN LEDEN, and UITLOGGEN. A yellow bar contains the link 'TERUG NAAR DE WEBSITE'.

The main content is organized into sections, each with a 'WIJZIGEN' button:

- Algemeen:** Tom Test, Lidnr: 3792, 21-06-2019, Man 0j.
- Contact:** 012 345978, test@test.nl.
- Adressen:** Teststraat 1, 1243 AB TESTSTAD.
- Lidmaatschap:** Incasso: Nee, Startdatum lidmaatschap: 01-01-2019, Factuurvoorkeur: E-mail privé.
- Overige:** Sleutelnummer 0, Bondsnummer 0,00, Verzekeringsmaatschappij, Verzekering.

Je ziet nu jouw gegevens onderverdeeld in groepen: 'Algemeen', 'Contact', 'Adressen', 'Lidmaatschap' en 'Overige'.

Via de knop →WIJZIGEN← heb je de mogelijkheid om bepaalde gegevens te wijzigen. Niet alles kun je zelf wijzigen. Je kunt niet je naam wijzigen, je lidnummer, of het soort lid (bvb A of B). Wel kun je hier je adres aanpassen, je bankrekeningnummer of je verzekeringsgegevens. Als je klikt op wijzigen kun je de aanpassingen doen, vervolgens klik je op opslaan als de wijzigingen correct zijn of op annuleren als je geen wijzigingen wilt doorvoeren.

Je kunt nu naar Mijn facturen gaan door bovenin het menu met het pijltje van je muis te zweven boven MIJN GEGEVENS, een dropdownmenu opent zich. Klik nu op mijn facturen. Overigens kun je via het 'Dashboard' telkens weer naar het beginscherm terugkeren (dat is het scherm waar je komt nadat je ingelogd bent, ook wel startscherm genoemd).

## 2. Mijn facturen

Na het selecteren van de knop → MIJN FACTUREN ← kom je in dit scherm

	Factuurnr.	Fact. datum	Totaal	Openstaand
BEKIJK	190874	10-04-2019	€ 277,85	€ 277,85
BEKIJK	190049	07-02-2019	€ 80,00	€ 0,00

Totaal openstaand: € 277,85

**Adres**  
Watersportvereniging Lelystad  
Houtribhaven 2, 8242 PC Lelystad

**Contact havenkantoor**  
Telefoon: 0320 260198  
Mail: havenmeester@wvlleystad.nl

**Contact administratie**  
Telefoon: 0320 260424  
Mail: info@wvlleystad.nl

[Aanvraag zomerligplaats](#)  
[Aanvraag lidmaatschap](#)  
[Ledeninformatie](#)  
[Aanvraag automatische incasso](#)

[Tarieven](#)  
[Plofgrond haven](#)  
[AVG verklaring](#)  
[Downloads](#)

zaterdag 4 mei 2019      Zwaar bewolkt en 7° C met windkracht 5

Hier zie je alle facturen die de WVl naar je heeft verstuurd, tevens zie je onder 'Openstaand' of er nog bedragen betaald moeten worden.

## 3. Inloggegevens aanpassen

Na het klikken op de knop → INLOGGEVENS ← (onder de menukop 'MIJN GEGEVENS') kom je in het scherm waar je je wachtwoord en gebruikersnaam kunt aanpassen.

## 4. Mijn koppelingen

Je komt in 'Mijn koppelingen' via het startscherm (Dashboard). In dit deel zie je de status van je lidmaatschap: je naam, soort lid en of er een koppeling is met iemand anders. Stel dat je partner lid is dan kan er een koppeling zijn met je partner en dan staat zijn of haar naam hierbij (indien dit bekend is bij de vereniging). Een koppeling kan ook zijn: ouder, kind of anders.

## 5. Mijn activiteiten

Hier zie je staan: Mijn activiteiten (toekomstig). Dit zijn de activiteiten waarvoor je hebt ingeschreven in de toekomst. Ook staat daaronder 'Mijn activiteiten (Historie dit seizoen)'. Hier staan de activiteiten van het jaar die al geweest zijn.

## 6. Mijn objecten

**Mijn objecten**

Naam	Type	Lengte	Breedte
VERK-Ostara	Boort	7.10m	2.55m
Happy Days	Boort	8.60m	2.65m

Ligplaats	Naam	Startdatum	Einddatum	Ler
C03	Happy Days	01-05-2019	31-10-2019	8.6

Er is geen afwezigheid geregistreerd

**NIEUWE REGISTRATIE TOEVOEGEN**

**Adres**  
Watersportvereniging Lelystad  
Houtribhaven 2, 8242 PC Lelystad

**Contact havenkantoor**  
Telefoon: 0320 260198  
Mail: [havennasser@wvlelystad.nl](mailto:havennasser@wvlelystad.nl)

**Contact administratie**  
Telefoon: 0320 260424  
Mail: [info@wvlelystad.nl](mailto:info@wvlelystad.nl)

- Aanvraag zonnepanelen
- Aanvraag bootverzekering
- Ledeninformatie
- Tarieven
- Flotwegrand haven
- AVG verklaring

In dit deel zie je (indien in je bezit) je boot staan met o.a. het ligplaatsnummer, naam van de boot, startdatum, einddatum, lengte en breedte van de boot.

Met de knop → NIEUWE REGISTRATIE TOEVOEGEN ← kun je vermelden vanaf wanneer je weg bent met de boot en wanneer je denkt terug te komen. Indien je al een afwezigheid hebt geregistreerd kan je via de '+' knop een nieuwe registratie toevoegen.

Daarna zie je deze informatie:

**Nieuwe registratie toevoegen**

Boort \* Happy Days - 01-05-2019 t/m 31-

Afwezig vanaf \* dd-mm-yy 0:00

Afwezig tot en met \* dd-mm-yy 23:59

Opmerking

**OPSLAAN** **ANNULEREN**

**Adres**  
Watersportvereniging Lelystad  
Houtribhaven 2, 8242 PC Lelystad

**Contact havenkantoor**  
Telefoon: 0320 260198  
Mail: [havennasser@wvlelystad.nl](mailto:havennasser@wvlelystad.nl)

**Contact administratie**  
Telefoon: 0320 260424  
Mail: [info@wvlelystad.nl](mailto:info@wvlelystad.nl)

- Aanvraag zonnepanelen
- Aanvraag bootverzekering
- Ledeninformatie
- Aanvraag automatische incasso
- Tarieven
- Flotwegrand haven
- AVG verklaring
- Downloads

zondag 5 mei 2019

Zwaar bewolkt en 6° C met windkracht 6

[f](#) [v](#)

'Boot\*': Naam van de boot wordt automatisch ingevuld

'Afwezig vanaf \*': Vul hier datum en vertrektijd in.

'Afwezig tot en met \*': vul hier de datum en tijd van terugkomst in.

'Opmerking': Plaats eventueel een opmerking.

Na invoer van de gegevens gebruik je de knop → OPSLAAN ← je komt dan terug in dit scherm:

**Mijn koppelingen**

Naam	Soortid
Henk Drent - uzelf	Personeel - A-lid

**Mijn activiteiten**

Geen activiteiten gevonden

**Mijn objecten**

Hartelijk dank voor het doorgeven van deze wijziging

Naam	Type	Lengte	Breedte
VERK-Ostara	Boot	7.10m	2.55m
Happy Days	Boot	8.60m	2.65m

Ligplaats	Naam	Startdatum	Einddatum	Ler
C03	Happy Days	01-05-2019	31-10-2019	8.6

Ligplaats	Naam	Afwezig vanaf	Afwezig tot en met
C03	Happy Days	07-05-2019 12:00	09-05-2019 23:59

**Adres**  
Watersportvereniging Lelystad  
Houtriehaven 2, 8242 PC Lelystad

**Contact havenkantoor**  
Telefoon: 0320 260198  
Mail: havenmeester@wvleystad.nl

**Contact administratie**  
Telefoon: 0320 260424  
Mail: info@wvleystad.nl

Je ziet nu de ingevoerde gegevens.

Met de '+' toets kun je een nieuwe melding maken.

Tevens heb je de mogelijkheid om een bestaande afmelding te wijzigen of te verwijderen.

De havenmeester krijgt een bericht van elke melding en/of wijziging.

## 7. Dashboard

Zoals al gezegd is dit het startscherm waar je steeds naar kunt terugkeren. Dit is het scherm waar je inkomt nadat je ingelogd bent. Bij het Dashboard staan de basisgegevens zoals hierboven beschreven (1 t/m 6).


## 8. Menu optie → MIJN GEGEVENS

Onder dit menu tref je een dropdown menu aan met de volgende opties: 'mijn groepen': hier kun je zien bij welke groep je aangesloten bent: zoals bvb. erelid, lid van een commissie, het koor, lid van het bestuur. Stel je zit in de hijsploeg en je ziet daar geen vinkje staan dan kun je dit aanvinken. Al deze mutaties komen binnen bij de administratie en moeten daar geaccordeerd worden voordat ze definitief zijn. Onder 'Mijn facturen' vindt je een overzicht van alle facturen. Ook te bereiken via het dashboard 'Mijn facturen'. Verder: 'Mijn gegevens': hier kom je weer in het scherm waar we eerder uitleg over hebben gegeven: zie 1. *Mijn gegevens* voor uitleg. Dan volgt er nog: 'Inloggegevens', 'Mijn objecten', 'Mijn declaraties' en 'Opzeggen lidmaatschap': hier kun je eenvoudig je lidmaatschap opzeggen.

## Menu optie → BESLOTEN ITEMS

Op de pagina 'Besloten items' staan zowel besloten bestanden als besloten pagina's. Voor beide moet je ingelogd zijn. De besloten pagina's bevinden zich echter op de website zelf.

The screenshot shows the website header for Watersportvereniging Lelystad. The navigation bar includes 'DASHBOARD', 'MIJN GEGEVENS', 'BESLOTEN ITEMS' (circled in red), 'LEDEN ZOEKEN LEDEN', and 'UITLOGGEN'. Below the navigation bar is a yellow bar with a 'TERUG NAAR DE WEBSITE' button. The main content area is divided into two sections: 'Besloten pagina's' and 'Besloten bestanden'. The 'Besloten pagina's' section has a search bar and a list item 'Ereleden en leden van verdienste' with a blue icon. The 'Besloten bestanden' section has a search bar and a list of two PDF files: 'handleiding-mijn-e-captain-2.pdf' (4.71 MB) and '2018-11-23-notulen-ledenvergadering.pdf' (149 kB).


Als je op een icoontje klikt onder 'Besloten pagina's', dan wordt de betreffende pagina geopend: in dit voorbeeld klik je op het icoontje  voor 'Ereleden en leden van verdienste'. Je komt vervolgens op de pagina 'Ereleden en leden van verdienste'. (Zie schermafbeelding hieronder). Met de knop →TERUG← ' kom je naar de vorige pagina terug.

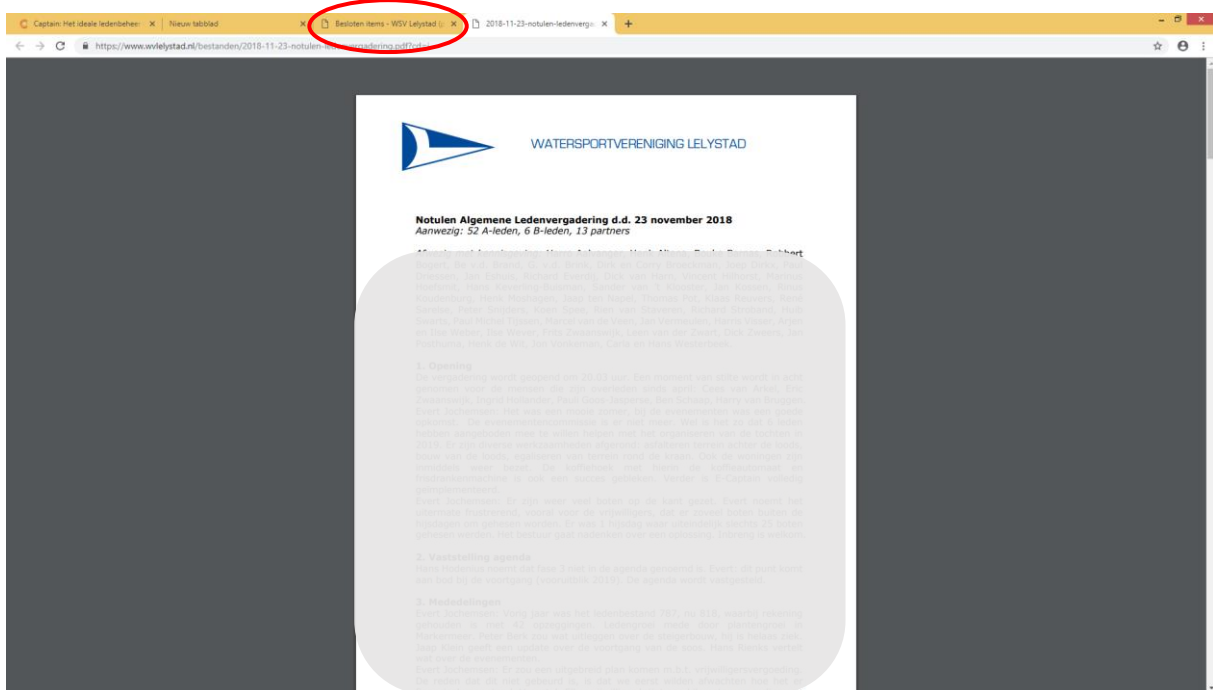
In plaats van →TERUG← kun je ook direct naar het dashboard gaan. Dan klik je rechtsboven op 'Naar mijn WV'. Wil je uitloggen dan klik je rechtsboven op uitloggen.

The screenshot shows the 'Ereleden en leden van verdienste' page. The header includes the website logo and name, a search bar, and navigation links 'NAAR MIJN WV' and 'UITLOGGEN' (both circled in red). The main navigation bar includes 'HOME', 'DE WV', 'DE HAVEN', 'GASTEN', 'LID WORDEN', 'WEDSTRIJDEN', 'ACTIVITEITEN', 'ADVERTEERDERS', 'CONTACT', and 'MIJN WV'. A dropdown menu is open under 'DE WV', showing options: 'Bestuur', 'Commissies', 'Ereleden en leden van verdienste' (circled in red), 'Statuten en HR', and 'Zelfwerkzaamheid'. A yellow bar with a 'TERUG' button is visible. The main content area is titled 'ERELEDEN' and displays a list of members with their names and dates: Marcel van de Veen (23 november 2012), Diederik van Meyenfeldt (29 april 2011), Henk Alena (28 april 2006), Rob Hollander (22 april 2005), Robbert Bogert (21 april 1989), and Henk van Willigen (29 maart 1984).

In het voorbeeld hierboven zie je de pagina met alle ereleden en leden van verdienste.

Op de pagina 'besloten items' bevindt zich ook het item: BESLOTEN BESTANDEN: hier staan alle bestanden die alleen voor leden zichtbaar zijn, zoals bijvoorbeeld de notulen.

Als je op het icoontje  klikt, dan wordt het bestand geopend in een nieuw tabblad in de browser, in dit geval de notulen van november 2018:

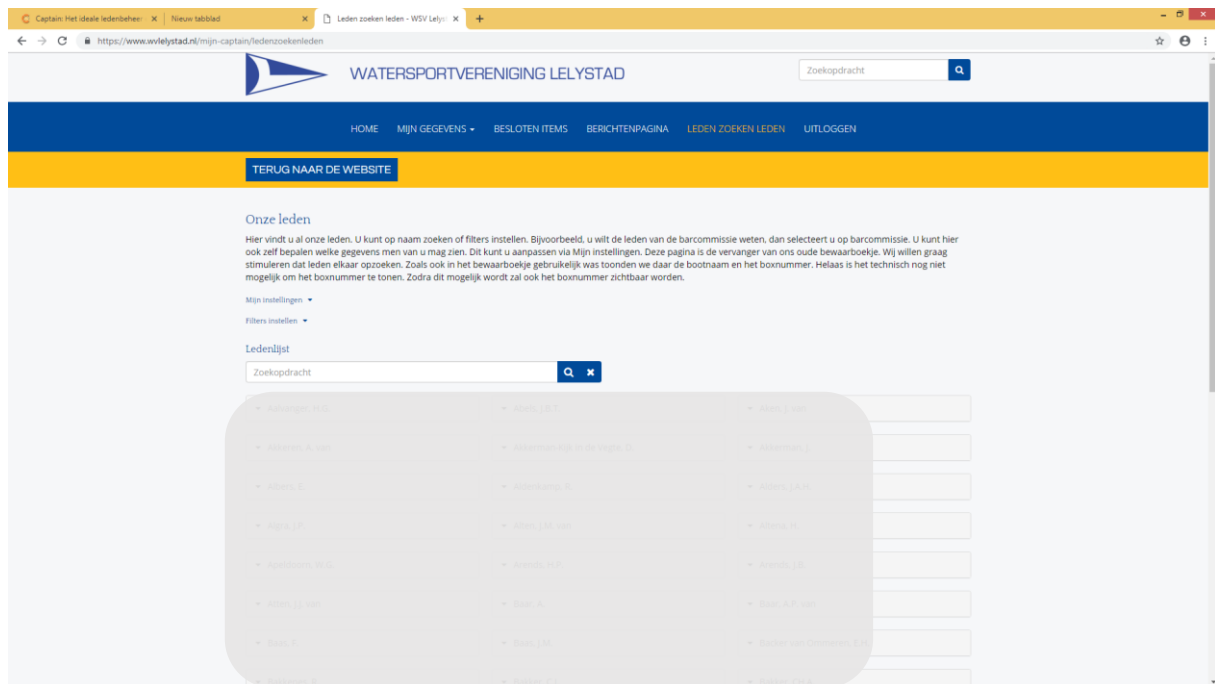


Om weer terug te gaan moet je dus naar het originele tabblad, waar de website is geopend.

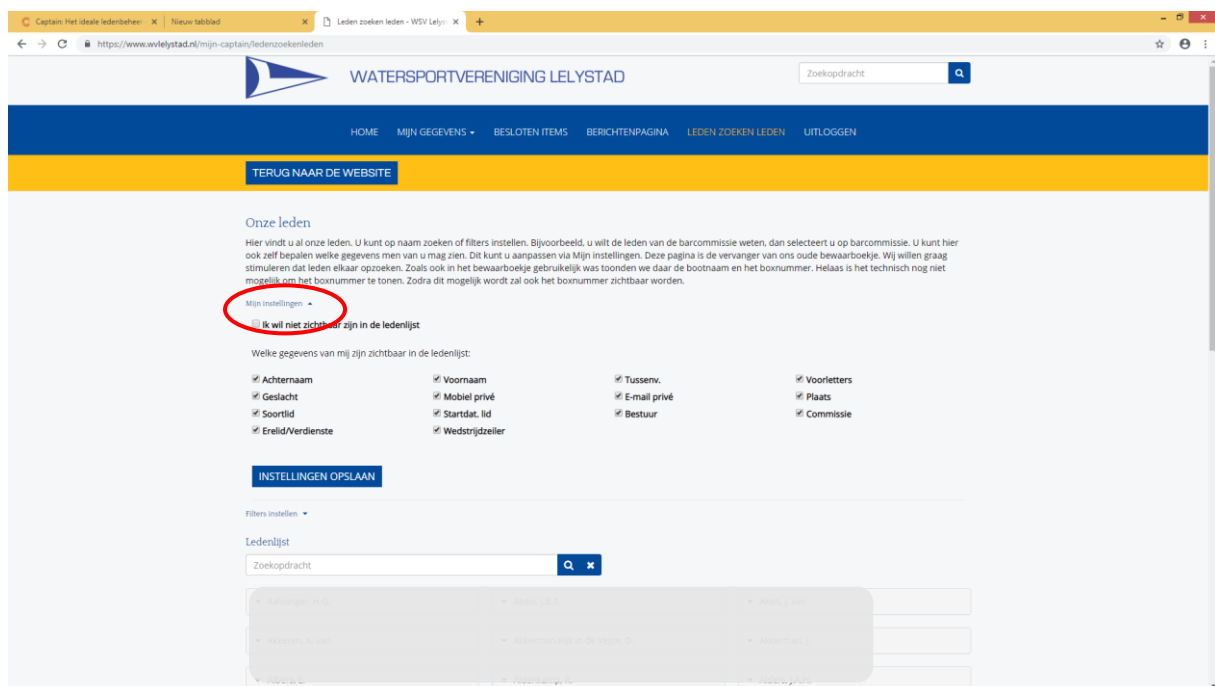
## 9. Menu optie → LEDEN ZOEKEN LEDEN

Hiermee is het mogelijk om gegevens van andere leden te zoeken. Het is aan de leden zelf welke informatie er getoond wordt. Dit kan het vinden van andere leden bemoeilijken indien bepaalde gegevens niet zichtbaar zijn. Deze pagina komt in de plaats van het gedrukte boekje dat jaarlijks verstuurd werd naar de leden. Helaas biedt de softwareleverancier nog niet de mogelijkheid om het ligplaatsnummer te tonen van het betreffende lid.





Via de optie → Mijn instellingen ← kun je aangeven of je zichtbaar wilt zijn voor andere leden en welke gegevens dan zichtbaar mogen zijn:

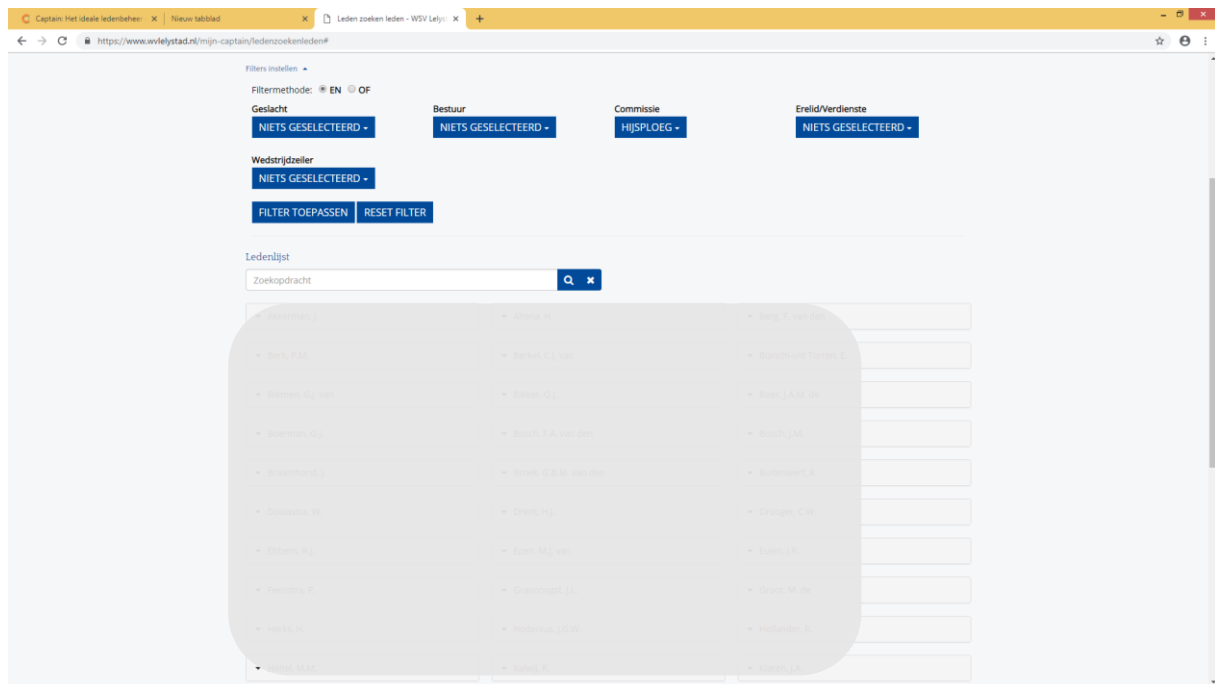


Let op: Standaard zijn alle gegevens zichtbaar voor de leden.

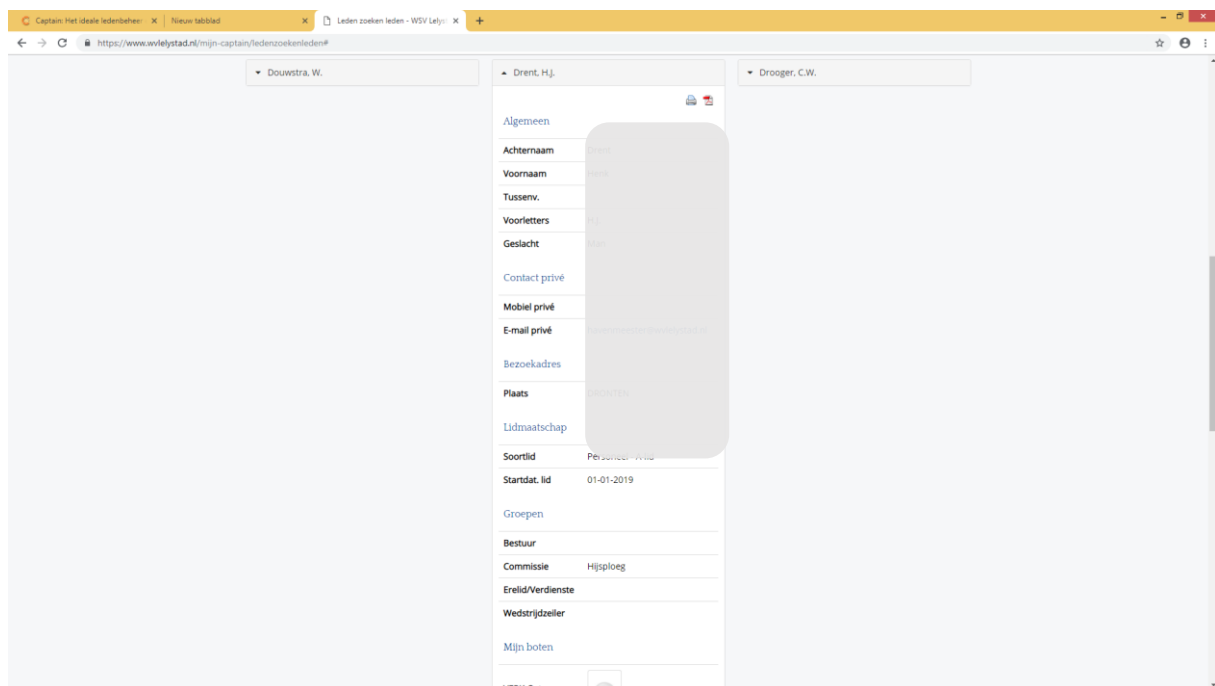
UITVERGROOT:

Met de optie → Filters instellen ← kun je op een aantal velden een filter zetten zodat je meer gericht kunt zoeken.

In dit voorbeeld zetten we een filter op Commissie, selecteer hijsploeg en klik vervolgens op de knop → FILTER TOEPASSEN ←. Het systeem zal dan alleen de namen van de hijsploegleden laten zien:



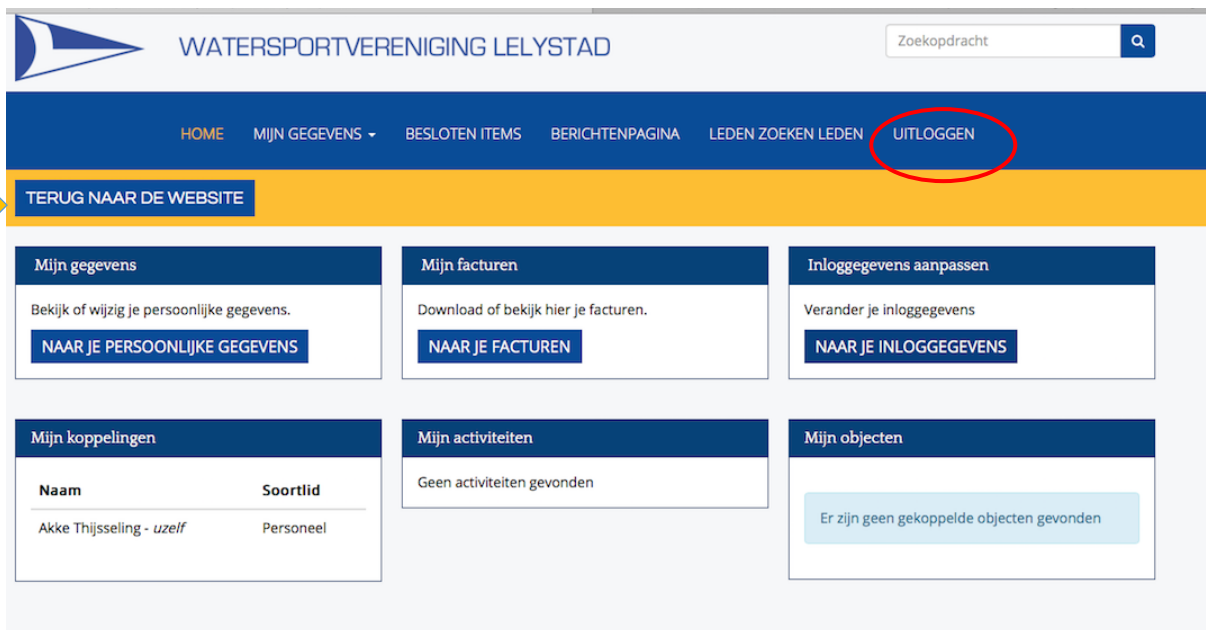
Als je nu op de naam van de persoon klikt die je zoekt, dan zie je zijn/haar gegevens:



Deze gegevens kan je printen of als PDF opslaan door op het betreffende icoon te klikken, rechtsboven in het veld met de gegevens.

## 10. UITLOGGEN

Door op UITLOGGEN te klikken in het menu rechtsboven log je uit:



WATERSPORTVERENIGING LELYSTAD

Zoekopdracht

HOME MIJN GEGEVENS BESLOTEN ITEMS BERICHTENPAGINA LEDEN ZOEKEN LEDEN **UITLOGGEN**

**TERUG NAAR DE WEBSITE**

**Mijn gegevens**  
Bekijk of wijzig je persoonlijke gegevens.  
**NAAR JE PERSOONLIJKE GEGEVENS**

**Mijn facturen**  
Download of bekijk hier je facturen.  
**NAAR JE FACTUREN**

**Inloggegevens aanpassen**  
Verander je inloggegevens  
**NAAR JE INLOGGEGEVENS**

**Mijn koppelingen**

Naam	Soortlid
Akke Thijsseling - uzelf	Personeel

**Mijn activiteiten**  
Geen activiteiten gevonden

**Mijn objecten**  
Er zijn geen gekoppelde objecten gevonden

Je hebt zodra je uitgelogd bent de mogelijkheid om naar de website zelf te gaan: je ziet de menubalk van de website zelf.

Op het moment dat je ingelogd bent kun je ten allen tijde de website bekijken door te klikken op TERUG NAAR DE WEBSITE (zie de pijl in de schermafdruck hierboven). Je bent dan dus nog steeds ingelogd en hebt de mogelijkheid om zowel de openbare als de besloten pagina's te bekijken.