



**Bestelformulier (Voor bestellen eerst code aanvragen via Ella).**

Naam aanvrager:

Voor wie of wat wordt er besteld:

Wat wordt besteld:

Aantal:

Prijs/ totaalprijs excl BTW:

Leverancier:

Gewenste leverdatum:

Reden bestelling:

Opmerkingen:

**Bedrag onder € 250** Ja

Is er budget voor aangevraagd? Ja Nee

Akkoord administratie: CODE:

Aanvrager bestelt. Datum bestelling

**Bedrag tussen € 250 en € 1000** Ja

Is er budget voor aangevraagd? Ja Nee

Penningmeester of Administratie beoordelen aanvraag

Akkoord penningmeester of administratie: CODE:

Aanvrager bestelt Datum bestelling:



**Bedrag tussen € 1000 en € 4500** Ja

Aanvrager levert minimaal 2 offertes

Is er budget voor aangevraagd? Ja Nee

Penningmeester beoordeelt aanvraag

Akkoord penningmeester: CODE:

Aanvrager bestelt

Datum bestelling:

**Bedrag boven € 4500** Ja

Aanvrager levert minimaal 3 offertes

Is er budget voor aangevraagd? Ja Nee

Penningmeester beoordeelt aanvraag

Akkoord penningmeester: CODE:

Aanvrager bestelt

Datum bestelling

**Na bestelling:** bestelformulier en offertes naar administratie

factuur door leverancier naar administratie laten sturen:

[info@wvlelystad.nl](mailto:info@wvlelystad.nl) of Houtribhaven 2, 8242 PC Lelystad

Administratie boekt factuur in. Penningmeester betaalt.